

Das Institut für Schulqualität der Länder Berlin und Brandenburg (e.V.) hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen (vorbehaltlich der endgültigen Zusage durch den Zuwendungsgeber):

Sachbearbeiter*in Hotline/Download Management (m/w/d) **(50% TvL-9a, zunächst befristet bis 31.12.2024)**

Das Institut für Schulqualität der Länder Berlin und Brandenburg (ISQ) ist ein Serviceinstitut für Schulen, Schulverwaltungen und die Bildungspolitik beider Länder. Es arbeitet als An-Institut auf dem Campus der Freien Universität Berlin und hat den Auftrag, wissenschaftlich fundierte Serviceleistungen für eine datengestützte Qualitätsentwicklung und -sicherung der Schulen beider Länder zu erbringen. Insbesondere gehören zu den zentralen Aufgabenbereichen des ISQ (s.a. www.isq-bb.de):

- Diagnostische Tests, Prüfungs- und Vergleichsarbeiten,
- Unterstützung der internen und externen Evaluation von Schulen,
- Bildungsberichterstattung,
- Implementation der KMK-Bildungsstandards,
- Forschung und Entwicklung.

Aufgaben:

Hotline Management (ca. 75%):

- Beantworten von Anfragen der ISQ-Telefon-Hotline seitens Schulen, Lehrkräften und anderen Interessierten in Bezug auf die ISQ Instrumente (z.B. Lernstandserhebungen, Selbstevaluationsportal, etc.), die im ISQ Portal enthalten sind,
- Hilfestellung geben bei der Handhabung des ISQ-Portals für Schulen in Berlin und Brandenburg,
- Koordinieren des Hotline-Teams (bestehend aus ca. 4-6 studentischen Mitarbeiter:innen),
- Planen des Bedarfes der Hotline-Zeiten in Absprache mit den Projektleitungen der verschiedenen Vorhaben
- Jahresplanung der Hotline sowie Kostenkalkulation
- monatliche Besetzungsplanung der Hotline
- Koordinieren der Hotline-Mitarbeiter:innen zur Besetzungsplanung (Urlaubsabsprachen, Planung der Krankheitsvertretung, Überstundenregelung)
- Einarbeitung und Schulung neuer Hotline-Mitarbeiter:innen

Download Management (ca. 25%):

- Annehmen und Prüfen der Download-Anforderungen des Landesinstitutes
- Projektmanagement mithilfe der Software Confluence und Jira (eine Einarbeitung in diese Software-Programme ist gewährleistet)
- Prüfen, Verschlüsseln und Bereitstellen der Dateien auf dem Server
- Überwachung der Bereitstellung sowie Einpflegen von Änderungen für Berliner Schulen

Einstellungsvoraussetzungen:

- Dem Aufgabengebiet entsprechende gründliche und vielseitige Fachkenntnisse bzw. eine abgeschlossene Ausbildung

Erwünscht

- Sicherer Umgang mit Web-Applikationen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbständige Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit
- Sozial-Integrative und ergebnisorientierte Teamarbeit
- Gutes Ausdrucksvermögen im sprachlichen und schriftlichen Gebrauch

Was bieten wir?

- ein abwechslungsreiches, gesellschaftlich relevantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Bezahlung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder
- betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Weitere Informationen

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Qualifizierte Frauen sind ausdrücklich zu einer Bewerbung eingeladen.

Ihre ausführliche Bewerbung (tabellarische Darstellung des bisherigen persönlichen/beruflichen Werdegangs, Abschlusszeugnisse und Qualifikationsnachweise sowie ein aktuelles Arbeitszeugnis) senden Sie bitte elektronisch unter dem Stichwort „Hotline“ bis zum **14. Januar 2024** an **bewerbung@isq-bb.de**. Bei Rückfragen können Sie sich gerne direkt an Dr. Peter Harych (peter.harych@isq-bb.de), Telefon (030) 838 583 15, wenden.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten des ISQ keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.