

Verwaltung

Schwendenerstraße 31
14195 Berlin
Tel 030 838 58310
Fax 030 838 4 62895
info@isq-bb.de
www.isq-bb.de

Das Institut für Schulqualität der Länder Berlin und Brandenburg (e.V.) hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zunächst befristet bis zum 31.12.2023 zu besetzen:

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) (50% - 75% TvL-9a)

Das Institut für Schulqualität der Länder Berlin und Brandenburg (ISQ) ist ein Serviceinstitut für Schulen, Schulverwaltungen und die Bildungspolitik beider Länder. Es arbeitet als An-Institut auf dem Campus der Freien Universität Berlin und hat den Auftrag, wissenschaftlich fundierte Serviceleistungen für eine datengestützte Qualitätsentwicklung und -sicherung der Schulen beider Länder zu erbringen. Insbesondere gehören zu den zentralen Aufgabenbereichen des ISQ (s.a. isq-bb.de):

- Diagnostische Tests, Prüfungs- und Vergleichsarbeiten,
- Unterstützung der internen und externen Evaluation von Schulen,
- Bildungsberichterstattung,
- Implementation der KMK-Bildungsstandards,
- Forschung und Entwicklung.

Aufgabengebiete

Selbständige Übernahme der Verwaltungsaufgaben im Rahmen der zu betreuenden Projekte, dies betrifft

- Bearbeitung aller Vertragsangelegenheiten, insbesondere einer hohen Anzahl an Werkverträgen; Lohnbuchhaltung;
- Mittelverwaltung, Budgetierung, Monitoring und Analyse der Ausgabenentwicklungen;
- Erstellen von Jahresabschlüssen und Verwendungsnachweisen, Zusammenarbeit mit dem Zuwendungsgeber;
- Beantragung, Verwendung und Abrechnung der Haushaltsmittel;

Unterstützung der Projektleitungen:

- Veranstaltungsorganisation;
- Angebotseinholung und Rechnungsprüfung für Druck und Versand, Kommunikation mit den entsprechenden Dienstleistern während der Druck- und Versandphasen.

Einstellungsvoraussetzungen:

Dem Aufgabengebiet entsprechende gründliche und vielseitige Fachkenntnisse, abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Fachangestellte/n für Bürokommunikation oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten.

Erwünscht

- Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie der einschlägigen Rechtsgebiete;
- sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse im Umgang mit SAP;
- Selbständige Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit;
- Sozial-Integrative und ergebnisorientierte Teamarbeit;
- Gutes Ausdrucksvermögen im sprachlichen und schriftlichen Gebrauch;

Was bieten wir?

- ein abwechslungsreiches, gesellschaftlich relevantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Bezahlung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder
- familienorientierte Arbeitsbedingungen (flexible Arbeitszeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten, Arbeitszeitmodelle mit Anteilen von mobilem Arbeiten)
- betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Weitere Informationen

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Qualifizierte Frauen sind ausdrücklich zu einer Bewerbung eingeladen.

Ihre ausführliche Bewerbung (tabellarische Darstellung des bisherigen persönlichen/beruflichen Werdegangs, Abschlusszeugnisse und Qualifikationsnachweise sowie ein aktuelles Arbeitszeugnis) senden Sie bitte elektronisch unter dem Stichwort „Verwaltungsfachkraft“ bis zum **26. August 2022** an Info@isq-bb.de. Bei Rückfragen können Sie sich gerne direkt an Frau Kletke Möckelmann (Kletke.Moeckelmann@isq-bb.de), Telefon (030) 838 53661, wenden.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten des ISQ keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.