

Stellenausschreibung

Das Institut für Schulqualität der Länder Berlin und Brandenburg (ISQ) ist ein Serviceinstitut für die Schulen, die Schulverwaltungen und die Bildungspolitik beider Länder. Es arbeitet als An-Institut auf dem Campus der Freien Universität Berlin und hat den Auftrag, wissenschaftlich fundierte Serviceleistungen für eine datengestützte Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung der Schulen beider Länder zu erbringen. Insbesondere gehören zu den zentralen Aufgabenbereichen des ISQ (s.a. www.isq-bb.de):

- Diagnostische Tests, Prüfungs- und Vergleichsarbeiten
- Unterstützung der internen und externen Evaluation von Schulen
- Koordination der Durchführung internationaler, nationaler und regionaler Schulleistungsuntersuchungen
- Bildungsberichterstattung
- Implementation der KMK-Bildungsstandards

Im Rahmen des Projektes *Externe Korrektur in den Vergleichsarbeiten* ist zum 1.9.2019 (vorbehaltlich der endgültigen Bewilligung durch den Mittelgeber) folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) (50%, Entgeltgruppe 9 TV-L FU, unbefristet)

Welches Aufgabengebiet erwartet Sie:

Selbstständige Betreuung der Verwaltungsaufgaben im Rahmen des Projektes, dies betrifft

- Bearbeitung aller Vertragsangelegenheiten, insbesondere einer hohen Anzahl an Werkverträgen;
- Mittelverwaltung, Budgetierung, Monitoring und Analyse der Ausgabenentwicklung;
- Erstellen von Jahresabschlüssen und Verwendungsnachweisen, Zusammenarbeit mit dem Zuwendungsgeber;
- Beantragung, Verwendung und Abrechnung der Haushaltsmittel.

Unterstützung der Projektleitungen:

- Veranstaltungsorganisation;
- Angebotseinholung und Rechnungsprüfung für Druck und Versand, Kommunikation mit den entsprechenden Dienstleistern während der Druck- und Versandphasen;
- Unterstützung der Hotline.

Einstellungsvoraussetzungen:

Dem Aufgabengebiet entsprechende gründliche und vielseitige Fachkenntnisse, abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Fachangestellte/n für Bürokommunikation oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten.

Erwünscht:

- Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie der einschlägigen Rechtsgebiete;
- gute Kenntnisse gängiger Anwendungssoftware (MS-Word, Excel, Outlook);
- SAP-Kenntnisse;
- ausgeprägtes Zeitmanagement, Organisationstalent und Kommunikationsvermögen;
- sorgfältige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise sowie Team- und Entscheidungsfähigkeit.

Was bieten wir?

- ein abwechslungsreiches, gesellschaftlich relevantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet;
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag (mit 6-monatiger Probezeit);
- Bezahlung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder;
- familienorientierte Arbeitsbedingungen (flexible Arbeitszeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten);
- betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, Bewerbungen qualifizierter Frauen sind besonders willkommen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (bevorzugt in einem Dokument) unter der Kennung: **Sachbearbeitung externe Korrektur VERA** ausschließlich per E-Mail **bis 15. Juni 2019** an: info@isq-bb.de

Bei Rückfragen können Sie sich an jederzeit an Frau Vettorazzi, Telefon (0 30) 838 583 44, wenden.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten des ISQ keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.